ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Az MVM Zrt. tisztségviselői (igazgatósági, felügyelőbizottsági tagjai) részére

Bevezetés

Az MVM Zrt., a társaság tisztségviselőiről (igazgatósági /IG/, felügyelőbizottsági /FB/ tagjairól) személyes adatokat kezel. A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-ei 2016/679 Európai Parlamenti és Tanácsi (EU) rendelet (alábbiakban: GDPR) 13. és 14. cikkei alapján az MVM Zrt., mint Adatkezelő az érintettek részére a személyes adatok kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adja.
A tájékoztatóban foglaltak a nem természetes személyekre vonatkozó adatok tekintetében nem alkalmazhatók.

1. Az Adatkezelő megnevezése, a személyes adat és az Érintett fogalma

Az Adatkezelő az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza.
A jelen tájékoztató kapcsán

Adatkezelő:	**MVM Zrt.**	(jelen tájékoztatóban a továbbiakban: **Adatkezelő**)
Székhelye:	1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.	
Postacím:	1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.	
Cégjegyzékszáma:	01-10-041828	
Honlapjának címe:	www.mvm.hu	
E-mail cím:	mvm@mvm.hu	
Telefonszám:	+36 1 304 2000	
Adatvédelmi tisztviselő:	**Kovács István**	
Elérhetősége:	dpo@mvm.hu	

A jelen tájékoztató szempontjából személyes adat azonosított vagy azonosítható természetes személyre (az **Érintett**) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító (például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező) alapján azonosítható. Jelen adatkezelés vonatkozásában Érintett az MVM Zrt. tisztségviselője (Igazgatósági, illetve Felügyelőbizottsági tagja).

2. A jelen Adatkezelési Tájékoztató tárgya, az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

A jelen Adatkezelési Tájékoztató az Adatkezelő által ***az MVM Zrt. társaság tisztségviselőivel (IG, FB tagokkal),*** mint természetes személyekkel kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozik.
A fenti adatkezelésekre vonatkozó főbb jogszabályok:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)

3. Az adatkezelés jogalapja

Adatkezelésünk jogalapja elsősorban az Európa Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (**Általános Adatvédelmi Rendelet**) 6. cikk (1) bekezdésének

- c) pontja (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés) és
- f) pontja (jogos érdek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés).

A jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, törvény által elrendelt adatkezelés esetében a Ptk., valamint az IFRS szabályozás, IAS 24 standard 12. pontban hivatkozott rendelkezései.
Az adatkezelések részleteit, az adatkelési jogalapokat az egyes adatkezelési célok szerint egyebekben a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

4. Adatkezelési célok

Az Érintettek személyes adatai kezelésének alapvető célja: a társaság tisztségviselőinek (IG, FB tagjainak) azonosítása, velük kapcsolatos tevékenységek ellátása.
A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések adatkezelési céljainak részletes meghatározását a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

5. Kezelt adatok köre, az adatok forrása

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések keretében kezelt adatok körének meghatározását a 12. pontban található szerinti táblázat tartalmazza.
A kezelt adatok forrása: közvetlenül az érintett.

6. Az adatok megismerésére jogosultak, az adattovábbítások indoka

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatok megismerésére jogosultakat (az Adatkezelő szervezetén belüli megismerésre jogosultak és a külső címzettek) a 12. pontban található táblázat tartalmazza.
A 9. pontban részletezett Adatfeldolgozók esetében az Adatkezelő általi adattovábbítások indoka, hogy az Adatfeldolgozók a 9. pontban ismertetett adatfeldolgozói tevékenységeiket el tudják látni.

7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama

Az Adatkezelővel **munkaviszonyban nem álló tisztségviselők** személyes adatai tárolási, adatkezelési időtartamait **a 12. pontban található táblázat** tartalmazza.

Munkavállaló esetében – **amennyiben a tisztségviselő (IG, FB tag) egyben munkaviszonyban is áll az Adatkezelővel** – a Munkáltatók a személyes adatokat a fentiek szerinti célokból a munkaviszony fennállásának időtartama alatt, a munkaviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt időtartamig (amely alatt a Munkáltató a munkavállalóval fennállt munkaviszonyra vonatkozó adatokat köteles megőrizni) kezelhetik.

- **Munkaviszonnyal kapcsolatos** olyan dokumentumok, mely a munkaviszony létesítésével, fennállásával, megszűnésével kapcsolatosak: főszabály szerint a munkaviszony megszűnésétől számított **három (3) év.**
  - Vonatkozó jogszabály: Mt. 286. § (1) bekezdése (a munkajogi igény három év alatt évül el)
    Ide tartoznak: az Mt. 14-18. §-aiban foglalt jognyilatkozatok: munkaszerződés, tanulmányi szerződés, felmondás, utasítás, kötelezettségvállalás, munkáltatói szabályzat, tájékoztatás.

A bűncselekménnyel okozott kár megtérítésére, illetve a személyiségi jogsértéssel összefüggő sérelemdíj megfizetésére irányuló igény és ezzel kapcsolatos dokumentumok: **öt (5) év,** mivel ezekre öt (5) éves elévülési idő vonatkozik.

- **<u>Az adó megállapításához kapcsolódó</u>**, vagy ahhoz szükséges Munkavállalói adatokat tartalmazó dokumentumok: annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt (5) év amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. Figyelembe kell azonban venni az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 203. §-ban foglaltakat is, mely esetekben az elévülési idő meghosszabbodhat.
    - Vonatkozó jogszabály: Art. 202. § (1) bekezdése: az adó megállapításához való jog annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. A költségvetési támogatás igényléséhez, a túlfizetés visszaigényléséhez való jog - ha törvény másként nem rendelkezik - annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az annak igényléséhez való jog megnyílt. Továbbá az adó megállapításhoz való jog elévülésének meghosszabbodásának az Art. 203.§-ban foglalt szabályai, melyek közül kiemelendő, hogy az elévülési idő meghosszabbodhat akár 6-12 hónappal is.
      Ide tartoznak: adóbevallás, adóbevallás alapját képző dokumentumok (M30-as nyomtatvány, Adatlap 201x – évközi kilépés esetén), adókedvezménnyel kapcsolatos dokumentumok.
- **<u>Társadalombiztosítási nyugellátás megállapításához szükséges munkavállalói adatok</u>**: **a munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt (5) év.**
    - Vonatkozó jogszabály: a 1997. évi LXXXI. törvény (Tbny.) 43. § (2) bekezdése, mely szerint a munkavállaló a társadalombiztosítási igazgatási szerv által kiszámolt szolgálati idővel szemben az egyet nem értését csak a korábbi munkáltató/foglalkoztató által kiállított egykorú eredeti okirattal (igazolással) vagy hiteles másolattal, vagy a foglalkoztató eredeti nyilvántartásai alapján kiállított igazolással tudja bizonyítani.
      Tny. 99/A. §-a szerint a Tbj. 44. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásra kötelezett biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt **biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.**
      Ide tartoznak a járulékalapot képző kereset összege és a szolgálati idő megállapításához szükséges dokumentumok: járulékköteles munkabér és táppénz/gyed/gyes megfizetését igazoló dokumentumok (járulékalapot képző jövedelemről és a levont járulékról kiállított igazolás, kilépő dokumentumok, munkaviszony igazolás, be-és kijelentési nyomtatványok).
- **<u>Levéltári megőrzési szabályok</u>**: nem selejtezhető iratok.
    - A közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény **(Ltv.)** 4. § szerint az irattári anyaggal rendelkező szervek (…) kötelesek a (…) tulajdonukban vagy birtokukban lévő maradandó értékű iratok megóvásáról gondoskodni. Ebből a szabályból az következik, hogy az ilyen iratok nem selejtezhetőek.
      Az Ltv. 3. § j) pont szerint „maradandó értékű iratnak” minősül a gazdasági, társadalmi, politikai, jogi, honvédelmi, nemzetbiztonsági, tudományos, művelődési, műszaki vagy egyéb szempontból jelentős, a történelmi múlt kutatásához, megismeréséhez, megértéséhez, a közfeladatok folyamatos ellátásához és <u>az</u> állampolgári jogok érvényesítéséhez nélkülözhetetlen, más forrásból nem vagy csak részlegesen megismerhető adatot tartalmazó irat. Erre tekintettel, bármely olyan, munkavállalói adatot tartalmazó irat, dokumentum, mely nem sorolható be a fenti kategóriákba (a fenti célok érvényesítésére), mindazonáltal a munkavállaló valamely egyéb állampolgári jogának érvényesítésére szolgál, nem selejtezhető, - és egyéb előírás hiányában - a Munkáltatónak határidő nélkül meg kell őriznie azokat.

A fenti jogszabályokkal érintett dokumentumokat táblázatos formában összegezve:

Kategória	Levéltári	Nyugdíj megállapítás	Adó megállapítás	Munkaviszony
Megőrzési idő	Nem selejtezhető	Öregségi nyugdíjkorhatár + 5 év	Bevallás + 5 év (egyes esetekben 6 év)	Munkaviszony megszűnése + 3 év (egyes esetekben 5 év).
Dokumentum	Maradandó értékű iratok	Járulékalapot képző kereset összege és a szolgálati idő megállapításához szükséges dokumentumok, járulékköteles munkabér és táppénz	Adóbevallás, adóbevallás alapját képző dokumentumok (M30-as nyomtatvány, Adatlap 201x), adókedvezménnyel kapcsolatos dokumentumok.	· Munkaszerződés, · tanulmányi szerződés, · felmondás, · utasítás, · kötelezettségvállalás,

		megfizetését igazoló dokumentumok (járulékalapot képző jövedelemről és a levont járulékról kiállított igazolás, kilépő dokumentumok, munkaviszony igazolás, be-és kijelentési nyomtatványok.		· munkáltatói szabályzat, · tájékoztatás.

8. Adatbiztonság

Az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról. A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembe vételével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.
Az Adatkezelő kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat bármilyen jogalappal továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy eleget tegyenek az adatbiztonság követelményének.
Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag az Adatkezelő, valamint alkalmazottai, illetve az általa igénybe vett adatfeldolgozó(k) ismerhetik meg jogosultsági szintek szerint, azokat az Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át. Az Adatkezelő és Adatfeldolgozó által meghatározott munkakörökhöz rendelten, meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó munkavállalói a személyes adatokhoz.
Az Adatkezelő az informatikai rendszerek biztonsága érdekében az informatikai rendszereket tűzfallal védi, valamint a külső- és belső adatvesztések megelőzése érdekében víruskereső és vírusirtó programot használ. Az Adatkezelő gondoskodott továbbá arról, hogy a visszaélések megelőzése érdekében bármely formában történő bejövő és kimenő kommunikációt megfelelően ellenőrizze.
Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Adatkezelő a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – törvényben meghatározott kivételekkel – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az Érintetthez rendelhetők.
Az Adatkezelő a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását,
- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét (üzemeltetés- és fejlesztésbiztonság, behatolás elleni védelem és felderítés, a jogosulatlan hozzáférés megelőzése)
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani (az adatszivárgás megelőzése; a sérülékenység- és incidenskezelés)
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást (az üzletfolytonosság fenntartása, kártékony kódok elleni védelme, az adatok biztonságos tárolása, továbbítása, feldolgozása, munkavállalóink biztonsági képzése)

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

9. Adatfeldolgozók

Az a természetes, vagy jogi személy, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Az Ön személyes adataival kapcsolatban adatfeldolgozóként (**"Adatfeldolgozó"**) járnak el az alábbi cégek:

Adatfeldolgozó neve, székhelye, azonosítója	**Adatfeldolgozó által végzett tevékenység**	**Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok**
MVM Services. Zrt. 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.	SLA szerződés alapján a HR, ill. támogató tevékenység ellátása	Az SLA szerződésben meghatározott HR, ill. támogató tevékenység ellátásához szükséges valamennyi, az Adatkezelő által is kezelt személyes adat
MVMI Zrt. 7030 Paks, Vasút u. 1.	Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése, a tevékenység ellátásához informatikai támogatás biztosítása.	A csoportszintű IT rendszerekben szereplő valamennyi, az Adatkezelő által is kezelt személyes adat.

Az adatfeldolgozók a fenti személyes adatokat az Adatkezelővel fennálló szerződésük időtartama alatt és azzal összefüggő, jogszabályban meghatározott időtartamig jogosultak kezelni.

10. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok és az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

10.1. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

Az Érintett jogosult:

- a megfelelő és átlátható tájékoztatásra, ennek keretében, hogy visszajelzést kapjon az Adatkezelőtől arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e;
- pontatlan személyes adatainak helyesbítését kérni;
- kezelt személyes adatainak törlését kérni, amennyiben az adatkezelés kizárólag az érintett hozzájárulásán alapul, vagy ha az adatokra már nincs szükség abból a célból, amiért gyűjtve lettek, illetve, ha az adatkezelés jogellenes;
- személyes adatai hordozhatóságának jogával élni, vagyis jogosult személyes adatait széles körben használt, géppel olvasható formában megkapni, más adatkezelőhöz továbbítani, ill. ezt kérni, feltéve, hogy az adatkezelés automatizált, és szerződésen, vagy hozzájáruláson alapul, továbbá hogy az említett jog gyakorlása más jogos érdekét, szabadságát nem sérti;
- személyes adatai kezelésének korlátozását kérni (például, ha a kezelt adatainak pontossága vitatott, vagy felmerült az adatkezelés jogellenessége ezen körülmények tisztázásáig);
- tiltakozni személyes adatai kezelése ellen (például, ha az adatkezelés jogalapja az adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése), illetve korábban adott hozzájárulását bármikor visszavonni,
- sérelmesnek vélt adatkezelés esetén felügyeleti hatósághoz, bírósághoz fordulni.

10.2. Az érintett egyes jogainak tartalma

a) a személyes adatokhoz való hozzáférés joga: az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, akkor jogosult arra, hogy a hozzáférést kapjon a következő információkhoz:

- kezelt személyes adatai kategóriái,

- az adatkezelés célja,
- címzettek, akikkel közölték, vagy közölni fogják a személyes adatait,
- az adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy az időtartam meghatározásának szempontjai
- az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- az adatok forrása, ha nem az érintettől lettek gyűjtve az adatok,
- a felügyeleti hatósághoz fordulás (panasz) jogáról,
- ha történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás az adatkezelés során, akkor ennek tényéről, logikájáról, illetve az érintettre nézve várható következményeiről;
- a fentieknek megfelelően az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó adatot – mások személyhez fűződő jogainak sérelme nélkül – megismerje, arról egy alkalommal ingyenes másolatot kapjon.

b) a személyes adatok helyesbítésének joga: az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve kérheti, hogy a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

c) a személyes adatok törlésének joga: az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték vagy;
- amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja vagy;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték vagy;
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell vagy;
- a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Előfordulhatnak olyan fontos okok, érdekek, amelyek akkor is lehetővé tehetik az érintett adatainak kezelését, ha azok törlését kérte (ilyen lehet pl. a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása, vagy ha az jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, illetve, ha jogszabályi előírás miatt kötelező, az adatok kezelése).

d) az adatkezelés korlátozáshoz való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás addig tart, amíg az Adatkezelő ellenőrzi a személyes adatok pontosságát) vagy;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett az adatok törlése helyett kéri azok felhasználásának korlátozását, vagy;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben addig tart a korlátozás, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

A korlátozás időtartama alatt – leszámítva a fontos közérdek, illetve a személyek jogainak védelméhez fűződő eseteket – az adott adat elkülönített tárolásán kívül azzal más adatkezelési művelet nem végezhető.

e) az adathordozhatóság joga: az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa. Ez a jog akkor illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés az ő hozzájárulásán, vagy az általa kötött szerződésen alapul, és automatizált módon történik. A jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait, szabadságát.

f) a tiltakozás joga: amennyiben az adatkezelés jogalapja az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdek, vagy ha az adatkezelés az adatkezelő által ellátott közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen. Ilyen az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

10.2.1. Az érintetti jogok gyakorlása az egyes adatkezelési jogalapoktól függően

Az érintetti jogait az egyes adatkezelési joglapoktól függően a következők szerint tudja gyakorolni								
	Rendelkezésre bocsátandó információk,		**hozzáférés** (15. cikk, 60-63., Pream)	**helyesbítés+ kiegészítés** (16. cikk, 65. Pream)	**törléshez/ elfeledtetés** (17. cikk, 65., és 66. Pream)	**korlátozás** (18. cikk)	**adathordozhatóság** (20. cikk, 68. Pream)	**tiltakozás** (21. cikk, 69. és 70. Pream)
	ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik	**ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg**						
GDPR 6. cikk. (1) a) pont / hozzájárulás	igen	igen	igen	igen	igen	igen	igen	**NEM**
GDPR 6. cikk. (1) b) pont / szerződés	igen	igen	igen	igen	**NEM**	igen	igen	**NEM**
GDPR 6. cikk. (1) c) pont, / jogi kötelezettség	igen	**NEM**	igen	igen	**NEM**	igen	**NEM**	**NEM**
GDPR 6. cikk. (1) f) pont, / jogos érdek	igen	igen	igen	igen	igen*	igen	**NEM**	igen

*a tényleges törlés függ az érdekmérleges eredményétől

10.3. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

Az Adatkezelő megkeresése

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai érvényesítése érdekében, vagy amennyiben az Adatkezelő által kezelt adataival kapcsolatban bármilyen kérdése, kételye van, illetve adataival kapcsolatban felvilágosítást kér, panaszt kíván előterjeszteni vagy a 10.1. pont szerinti valamely jogával kíván élni, ezt megteheti ún. érintetti kérelemként elsődlegesen írásban, hagyományos levélben, illetve e-mailben az 1. pontban meghatározott Adatkezelő elérhetőségein keresztül.

Javasoljuk, hogy amennyiben a felügyeleti hatósághoz, bírósághoz fordulást tervezi, előzetesen az Adatkezelőnél érdeklődjön, mivel a felmerült kérdései, orvoslást igénylő kérései tekintetében a szükséges információk az Adatkezelőnél állnak rendelkezésre.

Kérelmét 1 hónap alatt kivizsgáljuk, a határidő - az ügy összetettségét figyelembe véve – további 2 hónappal meghosszabbítható.

Bírósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.
A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt is megindítható.

Hatósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., honlap: http://naih.hu; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) jogainak érvényesítése érdekében vizsgálatot, illetve hatósági eljárás lefolytatását kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, így különösen,

- ha véleménye szerint az Adatkezelő a 10.1. pontban meghatározott érintetti jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja (vizsgálat kezdeményezése), valamint
- ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat (hatósági eljárás lefolytatásának kérelmezése).

11.Egyéb

A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban részletezett személyes adat kezelés során automatizált döntéshozatal, profilalkotás nem történik.
A személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató elérhető az MVM Vállalkozáscsoport (www.mvm.hu) honlapján.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az Érintetteket az Adatkezelő honlapján keresztül tájékoztatja.

12. Az adatkezelés(ek) részletes leírása

(2023.április)

Az adatkezelés célja	A kezelt adatok köre	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama	Az adatok megismerésére jogosultak, címzettek (ha vannak)	Közlés célja (ha van címzett)
Munkaszerződés megkötésével / **kinevezéssel kapcsolatos okirat** (munkaszerződés stb.) létrehozása, módosítása, teljesítése, megszüntetése, nyilvántartása, valamint a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos munkaköri kötelezettségeinek teljesítése.	Név, Jogviszonyban érintett tagvállalat, Jogviszony kezdete, vége, Díjazás	Jogos érdek.	Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése	Vállalkozáscsoport támogató tagja (MVM Services Zrt.) MVMI Zrt.	A csoportszintű támogató tevékenységek ellátása érdekében Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Munkabér, ill. **egyéb járandóság** elszámolása és a kapcsolódó adatszolgáltatások.	Név, Jogviszonyban érintett tagvállalat, Jogviszony kezdete, vége, Díjazás, Adóazonosító jel, TAJ-szám	Szerződés teljesítése, illetve jogi kötelezettség	Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése	Vállalkozáscsoport támogató tagja (MVM Services Zrt.) Bank MVMI Zrt.	A csoportszintű támogató tevékenységek ellátása érdekében Járandóság kifizetése Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

Munkaviszonyból, illetve **egyéb jogviszonyból eredő kötelezettségek** (pl. etikai elvárások) megszegésének gyanúja esetén vizsgálat lefolytatása, kötelezettségszegés esetén jogkövetkezmények alkalmazása, munkáltatói/megbízói igények érvényesítése.	Név, Foglalkoztató szervezet, Tisztség, E-mail cím, Telefonszám, Bejelentéssel kapcsolatos magatartás és tevékenység, Eljárás megindításának/ befejezésének ideje; Az eljárás megindítására okot adó cselekmény megnevezése; Az eljárás alapján megállapított etikai vétség, jogkövetkezmény	Bejelentő esetében: Bejelentő személy, mint Érintett hozzájárulása; A bejelentéssel Érintett személy esetében: Jogos érdek (belső szabályozások alapján)	Munkaviszony, ill. egyéb jogviszony megszűnéséig vagy az eljárás lezárásáig, kivéve, ha az eljárás eredményeképpen az Érintettel szemben fegyelmi, hatósági vagy bírósági eljárás indul. Az esetleges hátrányos jogkövetkezmény kiszabására irányuló, hatósági vagy bírósági eljárás során történő adatmegőrzésre a vonatkozó eljárási jogszabályokban meghatározott rendelkezések irányadók.	Vállalkozáscsoport támogató tagja (MVM Services Zrt.) MVMI Zrt., MVM BSZK Zrt.,	A csoportszintű támogató tevékenységek ellátása érdekében Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése az Adatkezelő által használt telefonos bejelentővonal üzemeltetője
NAV bejelentés, TB bejelentés, adatszolgáltatás, Statisztikai adatszolgáltatások, Munkaviszonyra vonatkozó **egyéb hatósági adatszolgáltatások** és nyilvántartások (pl. Kgt.).	Név, Jogviszonyban érintett tagvállalat, Jogviszony kezdete, vége, Díjazás	Jogi kötelezettség	Adóév végét követő (alapesetben 5 év) elévülési időig	Jogszabály által előírt hatóság Vállalkozáscsoport támogató tagja (MVM Services Zrt.) MVMI Zrt.,	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás A csoportszintű támogató tevékenységek ellátása érdekében Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

Személyi jellegű ráfordítások tervezése, elhatárolása, terv-tény eltérés elemzése.	Név, Születési hely, Születési idő, Jogviszonyban érintett tagvállalat, Jogviszony kezdete, vége, Díjazás	Jogos érdek.	Adóév vége + 5 év	Vállalkozáscsoport támogató tagja (MVM Services Zrt.) MVMI Zrt.,	A csoportszintű támogató tevékenységek ellátása érdekében Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Csoportszintű **belső telefonkönyv** használata. (*Amennyiben az Érintett ilyen szolgáltatást igénybe vesz az Adatkezelőtől.*)	Név, Cégnév, Tisztség, Telefonszám, E-mail cím; Opcionálisan Szakértelem, Munkaterület; Hozzájárulás esetén fénykép	Jogos érdek. Fénykép esetén hozzájárulás.	Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése	Az MVM Vállalkozáscsoport Társaságai MVMI Zrt.,	Iparágon belüli elérhetőségek biztosítása Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Mobil rádiótelefon szolgáltatással, mobil internet hozzáférési szolgáltatással vagy ezekkel összefüggő elektronikus hírközlési szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, számlakezelés, belső költségkezelés. (*Amennyiben az Érintett ilyen szolgáltatást igénybe vesz az Adatkezelőtől.*)	Név, Lakcím, Telefonszám, HR törzsszám, Szervezeti egység, Beosztás, Belső szabályozásban rendszeresített igénylőlapok adatai, Esetileg: adóazonosító jel, Esetileg rendőrségi jegyzőkönyv hivatalos adatai	Jogos érdek.	Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése	Vállalkozáscsoport támogató tagja (MVM Services Zrt.) Mobiltelefon szolgáltató (Yettel Magyarország Zrt.) MVMI Zrt.,	A csoportszintű támogató tevékenységek ellátása érdekében Üzleti vonatkozású, eseti számhordozás ügyintézése esetén, DOP-os ügyintézés Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

Helyhez kötött elektronikus hírközlési szolgáltatás igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, számlakezelés. (*Amennyiben az Érintett ilyen szolgáltatást igénybe vesz az Adatkezelőtől.*)	Név, Születési hely/idő, Születési név, Anyja neve, Lakcím, Tartózkodási hely, Személy-azonosító igazolvány száma, Telefonszám, E-mail cím, Irodaszám, Szervezeti egység	Jogos érdek.	Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése	Vállalkozáscsoport támogató tagja (MVM Services Zrt.) Magyar Telekom Nyrt. MVM NET Zrt. MVMI Zrt.,	A csoportszintű támogató tevékenységek ellátása érdekében Internetflotta ügyintézés Az Adatkezelő által használt TELKO/IT rendszerek üzemeltetése
Informatikai és információs szolgáltatások igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, a szolgáltatások felhasználása, számlakezelés. (*Amennyiben az Érintett ilyen szolgáltatást igénybe vesz az Adatkezelőtől.*)	Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Lakcím, Telefonszám, E-mail cím, Cége neve, Székhely/telephely/iroda, Beosztás, Informatikai azonosító, Felhasználó-név, Jogosultsági szerepkör	Szerződés teljesítése	Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnését követő 1 évig	Vállalkozáscsoport támogató tagja (MVM Services Zrt.) Az MVM Vállalkozás-csoportnak az adott szolgáltatással, jogosultsággal érintett Társasága, aki rendelkezik az adatai, rendszere hozzáféréseiről Netlock Kft.	A csoportszintű támogató tevékenységek ellátása érdekében. Hozzáférések, jogosultságok kiadása érdekében. Minősített hitelesítési szolgáltatás nyújtása érdekében, önálló adatkezelőnek (amennyiben ilyen elektronikus aláírási szolgáltatást is igénybe vesz az Érintett).

				MVMI Zrt.,	Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése.
Felhasználói bejelentések kezelése, a felhasználók által igénybe vett szolgáltatások nyilvántartása, incidenskezelés, változáskezelés, problémakezelés, eseménykezelés. (*Amennyiben az Érintett IT szolgáltatást igénybe vesz az Adatkezelőtől.*)	Név, Telefonszám, E-mail cím, Cége neve, Székhely/telephely/iroda, Beosztás, Informatikai azonosító, Felhasználó-név, Jogosultsági szerepkör	Jogos érdek.	Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése	Vállalkozáscsoport támogató tagja (MVM Services Zrt.) MVMI Zrt.,	A csoportszintű támogató tevékenységek ellátása érdekében Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Társaság területére történő belépés érdekében beléptető rendszer működtetése, belépőkártyák igénylése, nyilvántartása, jogosultság engedélyezése, beléptető pontokon történő áthaladás során keletkezett adatok rögzítése, felhasználása a fizikai biztonság átláthatósága érdekében.	Név, Anyja neve, Személyi ig. szám, Születési idő, Születési hely, Telefonszám, Lakcím, HR törzsszám, Fénykép, Munkahely, Szervezeti egység, Belépő kártya típusa, Kártya száma, PIN kód, Engedélyek, Ha releváns: rendszám	Jogos érdek	Működtetés során keletkezett adatok: adat keletkezése + 6 hónap, Működtetéshez kezelt adatok: jogosultság megszűnése	MVM BSZK Zrt. MVMI Zrt.,	Beléptető rendszer üzemeltetése Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
A Társaság területén az élet- és vagyonbiztonság érdekében **kamerás megfigyelőrendszer** működtetése (képfelvétel rögzítése, felhasználása).	Képmás, cselekmény	Jogos érdek	rögzítés + 3 munkanap	MVM BSZK Zrt.	Kamerarendszer üzemeltetése

Nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső jogviszonyok meghatározása és a nemzetbiztonsági jogszabályban meghatározott ellenőrzés ügyintézése céljából a Biztonsági szabályzatban előírt adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése. Biztonsági szakvélemény másolat, személyi biztonsági tanúsítvány, felhasználói engedély, változás bejelentő adatlap, cég-adatlap, titoktartási nyilatkozat felhasználása.	Név, Születési név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Állampolgárság, Munkáltató, Munkakör, Telefonszám, E-mail cím, Biztonsági szakvélemény eredménye	Hozzájárulás	Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése	Tulajdonosi jogokat gyakorló felettes szerv, Jogszabályban feljogosított szervek, pl. BM Nemzetbiztonsági Felügyelet MVMI Zrt.	Jogszabályi előírás alapján ellenőrzés Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Járványveszély megelőzése, csökkentése, pandémiás helyzetekben az energiaellátás műszaki biztonsága és az üzletfolytonosság kockázatainak mérséklése.	Név, Születési név, Születési idő, Értesítési cím (tartózkodási helye), Megbízó, Telefonszám, E-mail cím, Személyazonosító igazolvány száma, Belföldi-külföldi tartózkodási hely, Úticél, Járványnak való kitettség, Fertőzésveszélyre vonatkozó adat; Az adatkezelő oltási rendelkezésétől függően: Védettségi adat	Jogos érdek (GDPR 6.cikk (1)f)); A különleges adat kezelése az adatkezelő számára foglalkoztatással összefüggő jogi kötelezettség (GDPR 9. cikk (2) b)), az egészséges és biztonságos munkavégzési körülmények biztosítása érdekében. Az adatkezelő oltási rendelkezése esetén a Védettségre vonatkozó adatot, Védettség időtartamát jogi kötelezettségként (GDPR 6.cikk (1) c)) kezeli. Vállalkozáscsoport ellenőrző társasága: Jogos érdeke alapján	A járvány megszűnését követő 6 hónap; az adatkezelő oltási rendelkezésétől függően a Védettségre vonatkozó adatot, Védettség időtartamát a veszélyhelyzet megszűnéséig kezelheti.	Tulajdonosi, ill. jogszabályban meghatározott felügyeleti hatóságok, szervek; Egészségügyi Szolgáltató Vállalkozáscsoport szintű Krízisteam MVMI Zrt.,	Ellenőrzés, jelentés készítés, statisztika készítés; Egészségügyi szolgáltatás Csoportszintű biztonsági kontroll tevékenység ellátása érdekében Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Cégbírósággal kapcsolatos társasági kötelezettségek végrehajtására vonatkozó	Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Személy-azonosító igazolvány	Jogi kötelezettség	Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése	Ügyvédi iroda, Jogszabályban feljogosított szerv	Cégnyilvántartásba történő bejegyzés,

ügyintézés körében, aláírási címpéldányok, aláírás minták stb. tárolása, felhasználása és törlése.	száma, TAJ szám, Lakcím, Lakcímkártya száma, Adóazonosító jel, Cég neve, Cég címe, Munkakör, Beosztás			(cégbíróság, közjegyző, Levéltár) Vállalkozáscsoport támogató tagja (MVM Services Zrt.) MVMI Zrt.,	jogi kötelezettség teljesítése A csoportszintű támogató tevékenységek ellátása érdekében Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Azonosítást előíró jogszabályoknak való megfelelés érdekében (pl. MiFID II., közérdekű adatigénylés, Pmt., Tpt., Cégkapu stb.) a jogszabályban előírt azonosítás.	Név, (Születési név), Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Állampolgársága, Személy-azonosító igazolvány száma, TAJ szám, Lakcím, Lakcímkártya száma, (jogszabályi előírástól függően: lakcím hitelesítésére szolgáló dokumentum), Adóazonosító jel, Cég neve, Cég címe, Munkakör, Beosztás, Tőkepiaci jogszabályok által előírt – Felügyelet / Hatóság előtti – tulajdonszerzési engedélyezési eljáráshoz szükséges információk	Jogi kötelezettség	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	MVMI Zrt., Jogszabályban felhatalmazott tőkepiaci szereplő (pl. tőzsde)	Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése Részvény vagy kötvény kibocsátás lebonyolítása, tulajdoni szerkezet változása

Jogszabályi megfelelés érdekében végzett **Belső ellenőrzési tevékenység ellátása** - a vonatkozó központi (csoportszintű) szabályozások alapján, illetve - a 2009. évi CXXII. tv. szerinti belső kontrollrendszer működtetésének megfelelően.	Név, Lakcím, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Adóazonosító jel, Cégnév, Beosztás, Telefonszám, E-mail cím, Továbbá az adatkezelő által egyéb adatkezelési célból jogos érdek, vagy jogi kötelezettség, vagy szerződéses kötelezettség teljesítése jogalappal kezelt azon személyes adatok, melyek az aktuális ellenőrzés céljának eléréséhez nélkülözhetetlenek.	Az Adatkezelő társaságra - központi szabályozások alapján: az Adatkezelő jogos érdeke, - a 2009. évi CXXII. tv. szerinti esetekben: Jogi kötelezettség (2009. évi CXXII. Törvény (Kgt.), 7/J. § (9) bekezdésének felhatalmazó rendelkezése valamint az ellenőrzések végrehajtási kötelezettsége alapján).	A belső ellenőrzési jelentés jóváhagyását követő legfeljebb 5 év / belső ellenőrzési feladatok ellátására kötött szerződés esetén a szerződés tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő.	Tulajdonosi felügyeleti szerv, könyvvizsgáló, ill. jogszabályban feljogosított szervezet Vállalkozáscsoport támogató tagja (MVM Services Zrt.) MVMI Zrt.,	Ellenőrzés A csoportszintű támogató tevékenységek ellátása érdekében Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Minősített adatok kezelésével kapcsolatos jogszabályi előíráson alapuló (pl. MAVTv.) ügyintézési jogosultságához, engedélyhez szükséges adatok kezelése.	Név, Születési hely, születési idő, Anyja neve, Lakcím, Személy-azonosító igazolvány szám, Munkáltató szervezet, Beosztás, E-mail cím	Jogi kötelezettség (90/2010. (III.26.) Korm.rendelet szerint)	Jogosultság megszűnését követő 8 év, ill. a visszaélés minősített adattal bűncselekmény Btk-ban meghatározott elévülési idejéig	Római Irodaház Kft. (megrendelés esetén) MVMI Zrt.,	Irat/Adattárolás Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Iratkezelésre irányadó szabályok végrehajtása körében a Társaságnál keletkezett vagy Társasághoz beérkező és személyes adatot tartalmazó iratok iktatása, ügyintézése és őrzése során a beküldő/címzett nevének iktatórendszerben történő rögzítése, az iratok ügyintézésével kapcsolatban betekintés.	Név, Beosztás, Szervezeti egység	Jogos érdek	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	MVMI Zrt.,	Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

A szerződéseknek a jogszabályi elvárásokkal összhangban történő előkészítése érdekében a **szerződéskezelés**re vonatkozóan meghatározott dokumentumokkal és elektronikus rendszerekkel összefüggő személyes adatok kezelése a szerződésben szereplő felek, kapcsolattartók és képviselők vonatkozásában. Az adatok elektronikus adatbázisban (szerződéskezelő rendszerben) történő nyilvántartása.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adószám/adóazonosító jel, Vállalkozói igazolvány száma/személyi igazolvány száma, Bankszámlaszám	Jogszabályi kötelezettség, jogos érdek	A szerződés tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő.	Szerződéses partner Vállalkozáscsoport támogató tagja (MVM Services Zrt.) MVMI Zrt.,	Szerződés példányának rendelkezésre állása A csoportszintű támogató tevékenységek ellátása érdekében Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Az Adatkezelő szervezeti **integritásának megsértésére** vonatkozó bejelentés kivizsgálása, következmények alkalmazása.	Név, Foglalkoztató szervezet, Beosztás/munkakör, E-mail cím, Telefonszám, Vizsgálat megindításának/befejezésének ideje, A vizsgálat megindítására okot adó cselekmény vagy magatartás, A vizsgálat megállapításai, következményei.	A bejelentéssel érintett személy esetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja: az adatkezelés Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény 26. § (1), 18. § (1))	A vizsgálati eljárás lezárásától számított 3 (három) évig, illetve a hatósági és/vagy bírósági eljárás jogerős befejezéséig (ha indult ilyen).	MVMI Zrt., (MVM BSZK Zrt)	Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése (Az Adatkezelő által használt telefonos bejelentővonal üzemeltetése, ha ilyet megrendel tőle az Adatkezelő)

A Társaság vagy a Társaságcsoport intranetes, internetes weboldalán, Facebook oldalán, egyéb internetes oldalakon, illetve nyomtatott formában fénykép, illetve név, beosztás **megjelenése szakmai anyagokkal összefüggésben**.	Név, Beosztás, Fénykép	Jogos érdek Fényképhez: hozzájárulás	Megjelenés megszűnése	New Land Media Kft., Lounge Design Kft.; LivePoint Kommunikációs Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. MVMI Zrt.	Kiadványok, külső és belső magazinok szerkesztése és gyártása céljából Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Külső partner által szervezett programokon, **konferenciákon való részvétel** céljában a résztvevőkkel kapcsolatos ügyintézés.	Név, Beosztás, Születési dátum, Születési hely, Személyazonosító igazolvány száma, Telefonszám, E-mail címek, Lakcím, Saját gépjármű használat / saját tulajdonú személygép-kocsi adatai, Távollétkeretek, Felszólalás	Szakmai események, rendezvények, konferenciák, szakmai workshopok esetében jogos érdek; önkéntesen választható rendezvények esetén hozzájárulás	Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése	Moonlight Kft., New Land Media Kft., Lounge Design Kft. MVMI Zrt.	Részvétel ügyintézése, helyszíni beléptetés és azonosítás céljából Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Névjegykártyák megrendeléséhez az igénylők azonosítása.	Név, Beosztás, Telefonszám, E-mail cím, Munkahely megnevezése, címe, internet címe	Jogos érdek	Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése	New Land Media Kft., Lounge Design Kft., MVM OVIT Zrt., Római Irodaház Kft. MVMI Zrt.	Névjegykártyák megtervezése, elkészítése Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

Gépjármű vagyonvédelme, munkavállaló/egyéb közreműködő ellenőrzése érdekében a **Gépjármű használati szabályzatban meghatározott dokumentumokkal kapcsolatos ügyintézés**. Személyi használatú, kulcsos gépjárművek vezetésére vonatkozó jogosultság nyilvántartása, saját gépjárművek nyilvántartása, szabálysértések, parkolási adatok, gépjármű adásvétel nyilvántartása, gépjármű üzemeltetésével (szervizelés, káresemények, GPS) és adó visszatérítéssel összefüggő ügyintézés. (*Amennyiben az Érintett ilyen szolgáltatást igénybe vesz az Adatkezelőtől.*)	Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Lakcím, Lakcímkártya száma, Értesítési cím (tartózkodási helye), E-mail cím, Telefonszám, Személy-azonosító igazolvány száma, Jogosítvány száma, kiállítási, érvényességi adatai, Állampolgárság, Cég neve, Munkakör / beosztás, Szervezeti egység, Gépjármű használat időpontjai, Gépjármű rendszáma, Felkeresett partner (cég) megnevezése, Felkeresett partner (cég) címe, Gépjárműhasználat célja	Jogos érdek	Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése	Flottakezelő, gépjármű kereskedő, bérbeadó, szerviz, biztosító, NAV Vállalkozáscsoport gépjárműveinek ügyintézését végző társaság (MVM Services Zrt. - Támogató Központ, megbízott adatfeldolgozó) MVMI Zrt.	Gépjárműves ügyintézés, Hatósági vizsgálat, adóelszámolás igazolása A csoportszintű támogató központi tevékenységek ellátása érdekében Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Kiküldetési / utazásszervezési ügyintézés.	Név, Munkáltató, Szervezeti egység, Beosztás, Munkavégzés helye(i), Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Lakcím, Telefonszám, E-mail cím, Útlevélszám, Személyazonosító igazolvány száma, Távollét-keretek, Saját gépjármű hivatali használatához a saját tulajdonú személygépkocsi	Jogos érdek	Dokumentum keletkezését követő (alapesetben 8 év) elévülési időig	Utazási iroda Vállalkozáscsoport támogató tagja (MVM Zrt., MVM Services Zrt.) MVMI Zrt.	Utazási ügyintézés A csoportszintű kontroll támogatása érdekében Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

	adatai, Vízum igényléshez esetileg szükséges adatok, Aláírás				
Biztosítási, és biztosításokkal kapcsolatos kárrendezési ügyek intézése.	Név, Anyja neve, Születési hely, Születési idő, Cég neve, Cég címe, Beosztás, HR törzsszám, Elérhetőségi adatok (e-mail, telefonszám), Biztosítási ajánlatban és kötvényen szereplő adatok, Munkabaleseti jegyzőkönyv adatai, Sérülés jellege	Felelősségbiztosításoknál: jogos érdek, Munkabaleseteknél: jogi kötelezettség	Biztosítási jogviszony megszűnését követő (alapesetben 5 év) elévülési időig	Biztosító, biztosítási alkusz, Jogszabályban feljogosított szerv Vállalkozáscsoport támogató tagja (MVM Services Zrt.) MVMI Zrt.	Biztosítási ügyintézés Csoportszintű biztosítás ügyintézése érdekében Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Összeférhetetlenség kizárása gazdasági érdekeltség alapján, összeférhetetlenség gyanúja esetén vizsgálat lefolytatása, összeférhetetlenség megállapítása esetén jogkövetkezmények alkalmazása.	Név, Születési hely, idő, Foglalkoztató szervezet/szervezeti egység, Beosztás/munkakör, E-mail cím, Telefonszám, Relevancia esetén: Bejelentéssel érintett gazdasági érdekeltség, ott betöltött tisztség, Relevancia esetén: Bejelentéssel érintett további munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, ott betöltött tisztség, Foglalkoztató,	Az Adatkezelő jogos érdeke	Tisztségviselőkre (IG, FB tagokra) vonatkozó egyéb jogviszony megszűnéséig vagy az eljárás lezárásáig, kivéve, ha az eljárás eredményeképpen az Érintettel szemben fegyelmi, hatósági vagy bírósági eljárás indul. Az esetleges hátrányos jogkövetkezmény kiszabására irányuló, hatósági vagy bírósági eljárás során történő adatmegőrzésre a vonatkozó eljárási jogszabályokban	Jogszabályban feljogosított szerv MVM Services Zrt. MVMI Zrt.	Ellenőrzés céljára; Az Adatkezelő számára társasági támogató szolgáltatások végzésére; az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

	Relevancia esetén hozzátartozóról: Név, Születési hely, idő, rokonsági fok, Bejelentéssel érintett gazdasági érdekeltség, betöltött tisztség Eljárás megindításának/befejezésének ideje; Az eljárás megindítására okot adó cselekmény megnevezése; Az eljárás alapján megállapított összeférhetetlenség, jogkövetkezmény		meghatározott rendelkezések irányadók.		
Szervezeti egység szintű **nyilvántartás** a munkavállalók (továbbá tisztségviselők stb.) **elérhetőségének biztosítására**. (Nem tartozik ide a csoportszintű telefonkönyv.)	Név, Tisztség, Elérhetőségi adatok, Postázási cím, Telefonszám, E-mail cím	Jogos érdek, alapadatokon felül: hozzájárulás	Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnését követő 3 év	Tulajdonosi jogokat gyakorló felettes szerv MVMI Zrt.	A tulajdonosi jogokat gyakorló felettes szerv kérésére a vele való hatékony együttműködés érdekében. az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

Céges **bankszámla feletti rendelkezés**, céges bankkártya használat.	Név, Cég neve, Munkakör / beosztás, Székhely/ telephely, Szervezeti egység, Telefonszám, E-mail cím, Aláírási címpéldány, Adóazonosító jel, Személyazonosító igazolvány másolata, Lakcím kártya nem személyi számos oldalának másolata	Jogos érdek, illetve jogi kötelezettség, okmánymásolatokhoz hozzájárulás	Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnését követő 3 év	Könyvvizsgáló, NAV, Bankszámlát, bankkártyát-hitelkártyát kezelő Bank Vállalkozáscsoport támogató tagja (MVM Services Zrt.) MVMI Zrt.	Könyvvizsgálat, hatósági vizsgálat végzése, Bankszámla, bankkártya-hitelkártya ügyintézés Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Nemzetközi számviteli standardok szerinti beszámoláshoz kapcsolódóan jogszabályoknak való megfelelés érdekében nyilatkozatok tárolása kapcsán csoportszintű tevékenységek ellátása.	Név, Lakcím, Jogviszonyban érintett tagvállalat, Munkakör / beosztás, Székhely/ telephely, Szervezeti egység, Jogviszony kezdete, vége, Közeli hozzátartozók neve, rokoni foka az érintettel, Érdekeltségek, Tisztségek, Megbízatások más vállalkozásokban, azok MVM érdekeltséggel bonyolított tranzakcióinak jellege/mértéke	Jogi kötelezettség teljesítése (IFRS szabályozás, IAS 24 standard)	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogszabályban feljogosított szerv, könyvvizsgáló, Vállalkozáscsoport támogató tagja (MVM Services Zrt.) MVMI Zrt.	Jogszabályban rögzített ügyintézés, könyvvizsgálat Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

Az MVM Zrt. Igazgatósága tagjainak **más belföldi gazdasági társaságokban betöltött igazgatósági és/vagy felügyelőbizottsági tisztségeinek nyilvántartása**, és azok számosságáról az MVM Zrt. külső és a belső érdekelt feleinek hiteles tájékoztatása az MVM Csoport gazdasági, környezeti és társadalmi teljesítményét bemutató, évente közzétételre kerülő ESG Integrált Jelentésben.	Igazgatósági tag neve, igazgatósági tag által – belföldi – gazdasági társaságban betöltött ügyvezetési feladatok ellátására irányuló tisztség (igazgatósági tag vagy ügyvezető, vagy vezérigazgató), valamint felügyelőbizottsági tisztség megnevezése, betöltött tisztséggel érintett belföldi gazdasági társaság neve.	Az Adatkezelő jogos érdeke az üzleti működése átláthatóvá tételére.	Az ESG Integrált Jelentés közzétételi időtartamáig.	Adatfeldolgozók: MVMI Zrt. Vállalkozáscsoport támogató tagja (MVM Services Zrt.)	Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása
Tisztségviselők szakmai önéletrajzának publikálása az MVM Zrt., ill. az MVM csoport intranetes, internetes weboldalán	Szakmai önéletrajzban megadott személyes adatok (pl. Név, Végzettség, Munkatapasztalatok stb.)	Hozzájárulás	A tisztségviselői jogviszony tartamáig.	MVMI Zrt.	Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Az MVM Zrt. Igazgatósága tagjainak az **igazgatósági üléseken való részvételi arányának publikálása** az MVM Zrt., ill. az MVM csoport intranetes, internetes weboldalán	Igazgatósági ülések részvételi adata név szerint	Hozzájárulás	Az igazgatósági tagi jogviszony tartamáig.	MVMI Zrt.	Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése